

Nr. 8736 / 1 0. OCT. 2023

APROBAT,
Inspector școlar general,
prof. Paula-Maria DĂRĂBAN



Către

Unitățile de învățământ preuniversitar
În atenția doamnei/domnului director și a consilierilor educativi

Referitor: **Calendarul Activităților Educative Județene 2023-2024**

Referitor la **Calendarul Activităților Educative Județene 2023-2024 (CAEJ)**, vă comunicăm următoarele:

- *Formularul de aplicație* a proiectelor propuse pentru CAEJ 2023-2024 este atașat prezentei adrese. De asemenea, veți găsi atașat și un **document cu precizări legate de completarea formularului**.

- **Până în data de 24 octombrie 2023**, se vor depune, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Mureș, dosarele proiectelor propuse pentru a face parte din *Calendarul Activităților Educative Județene 2023-2024*.

- Dosarele vor cuprinde: Fișa de aplicație, Regulamentul concursului (ștampilat și semnat de directorul unității de învățământ, iar în partea dreaptă, sus, va fi trecut **APROBAT, Inspector școlar general, prof. Paula-Maria DĂRĂBAN**), Raport narativ al ediției anterioare (ștampilat și semnat de directorul unității de învățământ, iar în partea dreaptă, sus, va fi trecut **AVIZAT, Inspector școlar pentru educație permanentă și activități extrașcolare, prof. dr. Diana-Anca Nițulescu**), Declarația directorului unității de învățământ prin care confirmă faptul că nu vor fi percepute taxe de la participanți.

La preselecția realizată la nivel județean vor fi **eliminate** următoarele tipuri de proiecte:

- proiectele care nu au respectat precizările din formularul inițial;
- proiectele care nu au respectat prevederile *Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare*;



- proiectele cu taxă;
- proiectele care au încălcat principiul nondiscriminării;
- proiectele bazate exclusiv pe corespondență;
- concursurile în care numărul de premii (I, II, III) a depășit 30% din numărul total de participanți.

Vă rugăm să acordați o atenție deosebită respectării prevederilor *Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare*, aprobat prin OMECTS nr. 3035/2012 și precizărilor din *Formularul de aplicație* și *Fișa de evaluare*.

**Întocmit/Redactat,
Inspector școlar,
prof. dr. *Diana-Anca NIȚULESCU***

FORMULAR DE APLICAȚIE
pentru proiectele ce vor fi cuprinse în Calendarul Activităților Educative Județene
CAEJ 2023-2024

Dosarul va conține:

- 1. Formularul de aplicație** (scris cu TNR 12. la rând);
- 2. Raportul de la ediția anterioară** (vizat de inspectorul educativ + listă cu numele și prenumele participanților, listă cu numele și prenumele premianților, asumate de către organizator);
- 3. Diagrama Gantt** (1 pagină);
- 4. Regulamentul aprobat de Inspectorul școlar general** (în cazul concursurilor).

Avizat,
Inspector educativ prof. dr. Diana-Anca Nițulescu

A. INFORMAȚII DESPRE APLICANT

Numele instituției/unității de învățământ aplicante:	
Adresa completă	
Nr. de telefon/fax	
Site și adresă poștă electronică	
Coordonator/i (nume și prenume, funcție, date de contact)	
Numărul cadrelor didactice participante la proiect/nr. total de cadre didactice din unitate	
Numărul elevilor din unitate participanți la proiect	
Alte programe/proiecte organizate de unitatea aplicantă în ultimii 5 ani (enumerați mai jos max. 5 titluri de proiecte, perioada de desfășurare și finanțatorul)	

B. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

B.1. Titlul proiectului:

B.2. Precizați tipul activității principale din cadrul proiectului

B.3. Domeniul în care se încadrează proiectul:

B4: Ediția nr

B5. Locul și perioada de desfășurare a activității principale.....

B6: Număr participanți la proiect:

Participare directă

Participare indirectă

Participare online

B7: Bugetul proiectului:

Buget total	Contribuție proprie/alte surse

B8: Proiectul este cu participare: directă, indirectă, online.

C. REZUMATUL PROIECTULUI (*maxim 2500 caractere*)

Prezentați minim următoarele elemente ale proiectului dumneavoastră:

- a. Număr de elevi și număr de cadre didactice implicate;
- b. Beneficiarii direcți și indirecți;
- c. Activități propuse, în ordinea în care se vor desfășura;
- d. Descrierea activității principale;
- e. Impactul educativ estimat asupra grupului țintă.

D. PREZENTAREA PROIECTULUI

D.1. Argument justificare, context (analiză de nevoi) (*max. 1500 caractere*);

D.2. Scopul proiectului;

D.3. Obiectivele specifice ale proiectului;

D.4. Descrierea grupului țintă căruia i se adresează proiectul;

D.5. Beneficiarii direcți și indirecți;

D.6. Durata proiectului (minim 6 luni, max 12 luni);

D.7. Descrierea activităților (*trebuie să conțină minim informațiile de mai jos pentru fiecare activitate în parte - maximum 16.000 caractere pentru toate activitățile*);

- a. Titlul activității;
- b. Data/perioada de desfășurare;
- c. Locul desfășurării;
- d. Participanți (elevi, cadre didactice, părinți, reprezentanți ai comunității etc.);
- e. Descrierea pe scurt a activității.

D.8. Diagrama Gantt a activităților

D.9. Rezultate calitative și cantitative așteptate ca urmare a implementării proiectului, inclusiv impactul proiectului asupra grupului țintă, unității de învățământ și comunității, (*max. 2500 caractere*)

D.10. Modalități de monitorizare și de evaluare ale proiectului (*max. 1500 caractere*)

D.11. Modalități de asigurare a continuității /sustenabilității proiectului (*max. 1500 caractere*)

D.12. Riscuri implicate de proiect și planul de răspuns (retragere parteneri, lipsa sponsori etc.) (*max. 1500 caractere*)

D.13. Activități de promovare/mediatizare și de diseminare pe care intenționați să le realizați în timpul implementării proiectului (*max. 1500 caractere*).

D.14. Parteneri implicați în proiect, descrierea parteneriatului (*roluri și responsabilități în proiect, adresa completă, nr. de telefon/fax, adresă poștă electronică /Site, persoană de contact și descrierea rolului, contribuției la organizarea proiectului - maxim 3000 caractere*).

E. DEVIZ ESTIMATIV

Nr. crt.	Descrierea cheltuielilor	Fonduri proprii	Total sumă
1			
2			
	TOTAL RON		

F. Bugetul ultimelor 2 ediții:

Anul de desfășurare	Ediția	Buget total	Contribuție proprie/alte surse

Coordonator/i (nume și semnătură)

Director unitate (nume și semnătură)

PRECIZĂRI REFERITOARE LA COMPLETAREA FORMULARULUI DE APLICAȚIE PENTRU APELUL DE PROPUNERI CAEJ 2023-2024

1. Formularul de aplicație se completează în baza Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, aprobat prin OMECTS nr. 3035/2012.

2. Proiectul va conține următoarele documente:
- Formularul de aplicație pentru Apelul de propuneri 2023-2024 (scris cu TNR 12, la un rând/maximum 9 pagini/fără anexe).
 - Un proiect nu poate depăși 9 pagini;
 - *Proiectele care vor depăși 9 pagini (fără Diagrama Gantt, Raport și Regulament) vor fi eliminate din concurs;*
 - Raportul ediției precedente (vizat de inspectorul educativ - 1 pagină + anexele);
 - Diagrama Gantt (1 pagină);
 - Regulamentul aprobat de inspectorul școlar general (doar în cazul concursurilor).

3. Proiectul **nu se identifică cu concursul/ festivalul în sine**. Concursul/ festivalul este doar activitatea principală a proiectului, care se subsumează unui obiectiv specific.

4. Raportul ediției anterioare trebuie să conțină **minimum** următoarele informații:
- Rezultatul derulării proiectului (foarte pe scurt: perioadă, parteneri, principalele activități);
 - Număr de participanți la etapa finală, precizând unitatea de învățământ (în cazul proiectelor cu participare directă);
 - Număr de participanți, școli, județe și țări implicate, pentru proiectele cu participare indirectă/online;
 - Bugetul (surse de proveniență a fondurilor și modul în care au fost cheltuite);
 - Premii (dacă este cazul) - număr și procent din numărul de participanți (conform Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare și Regulamentului propriu al concursului).
 - Rezultate – produse, impact;
 - Promovare și diseminare (doar descriere, fără atașamente).

Anexe la raport:

- lista cu membrii echipei de proiect;
- lista cu coordonatorii echipajelor participante/participanților, cu datele de contact. O parte dintre aceștia vor fi sunați, aleatoriu, pentru a li se cere părerea despre proiect;
- dovezi ale finanțării ediției anterioare (contracte de sponsorizare, donații, contracte cu alte instituții ale statului etc.).

Dacă raportul nu va conține cel puțin informațiile de mai sus, va fi considerat nevalid și proiectul va fi eliminat din competiție.

5. **B2:** Tipurile posibile de proiect sunt: concurs; festival; festival-concurs; proiect social; expoziție; tabără tematică; școală de vară; simpozioane doar pentru elevi.

6. **B3:** Alegeți unul din domeniile de mai jos:
- **Domeniul cultural-artistic, arte vizuale**
 - **Domeniul cultural-artistic, culturi și civilizații**
 - **Domeniul cultural-artistic, literatură**
 - **Domeniul cultural-artistic, teatru**
 - **Domeniul cultural-artistic – folclor, tradiții, obiceiuri**
 - **Domeniul cultural-artistic – muzică**
 - **Domeniul cultural-artistic – dans**
 - **Domeniul ecologie și protecția mediului**
 - **Domeniul educație civică, voluntariat, proiecte caritabile**
 - **Domeniul sportiv (inclusiv majorete și gimnastică aerobică)**
 - **Domeniul tehnic**
 - **Domeniul științific**
 - **Domeniul multidisciplinar (diferitele discipline sunt puse la un loc, agregate, fără modificarea obiectivelor și activităților specifice);**
 - **Domeniul interdisciplinar (diferitele discipline sunt combinate, integrate într-un proiect unitar).**

7. **D.2.** Scopul este finalitatea urmărită de un proiect, o declarație de intenție generală, care dă o măsură a rezultatului ideal al proiectului. Scopul este unic și este corect ca prin scop să rezolvi o singură problemă (nu se va folosi conjuncția „și”);

8. **D.3.** Fiecărui obiectiv specific îi sunt subsumate una sau mai multe activități. Dacă obiectivele sunt formulate SMART, rezultatele decurg firesc chiar din obiective.

Exemplu de obiectiv specific pentru evaluare și diseminare: „Diseminarea rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 6 luni”.

Activități subsumate acestui obiectiv:

1. *Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect;*
2. *Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați;*
3. *Organizarea unor evenimente de diseminare în cele 30 de unități școlare, după finalizarea activității principale.*

9. **D.7.** Activitățile sunt subsumate unui obiectiv specific. Ele pot fi împărțite în subactivități/acțiuni, dacă este necesar, cu respectarea numărului maxim de caractere pentru acest capitol. Probele de concurs nu sunt activități separate, ci subactivități/acțiuni în cadrul activității principale. Ele sunt descrise în *Regulamentul concursului*, nu în Formularul de aplicație.

10. **D.7.** Perioada de desfășurare a proiectului este întotdeauna mai mare decât cea de desfășurare a concursului/festivalului. Obligatoriu există o perioadă de pregătire și una de evaluare/diseminare.

11. D.8. Exemflu de diagramă Gantt:

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activitate	Luna	Luna	Luna	Luna	Luna	...	Responsabili
1.	Diseminarea rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 6 luni	Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect							Ionescu P
		Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați							Georgescu M. Popescu P.
		Organizarea unor evenimente de diseminare în cele 30 de unități școlare							Echipa de proiect, pe orașe Profesorii participanți

12. D.14. Partenerii sunt acele instituții care contribuie efectiv la atingerea obiectivelor proiectului. Partenerii au roluri și atribuții precise în proiect. **Partenerii nu se confundă cu participanții în proiect/unitățile școlare care participă la una sau mai multe activități ale proiectului.** Existența partenerilor este recomandată, nu obligatorie.

13. E. Cheltuielile eligibile sunt:

- cazare și masă participanți;
- premii (cf. legislației în vigoare);
- cheltuieli de organizare și materiale (numai consumabile, nu obiecte de inventar);
- transport intern.

Fiecare tip de cheltuială va fi descrisă detaliat (de exemplu cazare și masă 50 persoane x X zile x Y lei/zi/persoană; transport ruta gară – tabără și retur: 50 persoane x Y lei/persoană sau 50 km x Y lei/km; premii: 4 premii I + 4 premii II + 4 premii III + 4 mențiuni/ premii speciale – dacă există 4 categorii de vârstă pentru fiecare secțiune a concursului, iar marele premiu/trofeul festivalului se acordă pentru cea mai bună prestație indiferent de nr. secțiunilor/categoriilor de vârstă.

FIȘĂ DE EVALUARE A PROIECTELOR EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE JUDEȚENE

CAEJ 2023-2024

Proiectul: _____

Instituția: _____

Buget total: _____

Nr. participanți: _____

Perioada de desfășurare a activității principale: _____

Proiectul este cu participare: a) directă, b) indirectă, c) online.

Punctaj final:

Evaluator 1 (nume și semnătură): _____

Evaluator 2 (nume și semnătură): _____

Evaluator 3 (nume și semnătură): _____

Nr.	CRITERII DE EVALUARE	Eval. 1	Eval. 2	Eval. 3	Observații
1.	Relevanța: max: 25 puncte				
	1.1. Impactul educativ asupra grupului țintă (10 p);				
	1.2. Relevanța față de analiza de nevoi/context/justificare, inclusiv din perspectiva grupului țintă căruia acesta i se adresează (8 p);				
	1.3. Originalitatea proiectului (7 p)				
2.	Structura și managementul proiectului: max: 23 p				
	2.1. Obiectivele sunt SMART (Specific, Măsurabil, Adekvat, Realizabil și încadrat în Timp) (3 p);				
	2.2. Concordanța dintre grup țintă - obiective – activități – rezultate, număr de elevi implicați (5 p);				
	2.3. Activitățile sunt realiste, planificate și pot fi realizate cu resursele umane și materiale ale proiectului (4 p);				
	2.4. Rezultatele sunt concrete, specifice, relevante în raport cu nevoile identificate, măsurabile cantitativ și/sau calitativ (6 p);				
	2.5. Tehnicile și procedurile de monitorizare și de evaluare a rezultatelor sunt descrise și justificate (5p).				
3.	Implicare și participare: max: 19 p				
	3.1. Capacitatea de derulare a proiectului la nivel județean (10 p)				
	3.2. Descrierea parteneriatului – roluri și responsabilități în proiect (4p)				
	3.3. Experiența applicantului în organizare de proiecte (5 p).				
4.	Sustenabilitate și diseminare: max: 15 p				
	4.1. Măsura în care proiectul este sustenabil (5p)				
	4.2. Proiectul include activități de promovare și de diseminare relevante (5p)				
	4.3. Calitatea ediției anterioare (rezultă din raport) (5p)				
5.	Buget: max: 18 p				
	5.1. Nivelul estimat al costurilor este realist (4 p)				
	5.2. Contribuția financiară a applicantului (14 p) Punctajul se acordă astfel: proporțional cu fondurile asigurate din surse proprii.				
	TOTAL max: 100 puncte				

* Applicantul care aduce o contribuție, din surse proprii, mai mare de 12.000 lei, va obține punctaj maxim la acest criteriu.